

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**  
**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) imię, nazwisko, .....
- 2) adres zamieszkania .....
- 3) nr telefonu, adres email .....

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

- 1) tytuł zadania.....
- 2) miejsce realizacji zadania.....
- 3) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji:*  
.....  
.....

- 4) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):*  
.....  
.....  
.....

- 5) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:  
.....

- 6) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miasta Oleśnicy *(można podać informacje, kiedy i z którym pracownikiem)*.....

**3. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: "Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2025 r.". Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl). Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczono na stronie internetowej <https://idumolesnica.bip.gov.pl/> w zakładce Oleśnicki Budżet Obywatelski.

.....podpis wnioskodawcy